



ALIYA BAGHDADI

Étudiante de 20 ans en deuxième année d'un Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et Administrations option comptabilité-finance

Coordonnées



06.17.90.15.79



aliyabaghdadi19@gmail.com



34 rue de Bailleul, Grande-Synthe 59760

Langues et bureautique

Anglais

Espagnol

Pack office

Compétences

- Maîtrise des opérations et documents comptables
- Connaissances en fiscalité et gestion financière
- Utilisation des logiciels Sage et **CiviCRM**
- Création de tableaux de bord et d'analyses sous Excel
- Bonne maîtrise du Pack Office (Word, PowerPoint, Excel)

Qualités

- Esprit d'analyse et adaptabilité
- Sens de l'organisation et respect des délais
- **Bon relationnel et esprit d'équipe**
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Leadership positif et sens de la pédagogie

FORMATION

- **En cours** | IUT du Littoral Côte d'Opale (Calais) **BUT Gestion des Entreprises et des Administrations – Parcours GC2F**
- **2022 – 2023** | Université du Littoral Côte d'Opale (Dunkerque)
1^{re} année de **Licence Économie et Gestion** validée
- **2022** | Lycée Jean Bart (Dunkerque)
Baccalauréat général – Mention Bien
- **2020** | Collège Anne-Frank (Grande-Synthe)
Diplôme national du **brevet – Mention Très bien**

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- **Stage – DTA Expertise - St-Omer (à venir en mai 2026)**
 - Gestion du suivi comptable d'un client jusqu'à la préparation des éléments du bilan.
- **Stage – La Maison de l'Initiative, Grande-Synthe (Juin 2024)**
 - Mise en place d'un CRM (CiviCRM) pour le suivi des contacts
 - Gestion et mise à jour de **bases de données sur Excel**
- **Employée saisonnière – Dillinger France (Été 2024 et 2025)**
 - **Gestion des appels et des commandes clients**
 - **Préparation et expédition des produits finis**
 - **Suivi des stocks et respect des délais**
 - **Collaboration avec l'équipe logistique et coordination avec les chauffeurs.**
- **Personnel d'entretien – Daudruy-Van Cauwenberghe (Été 2023 et 2024)**
 - Entretien et maintenance des locaux
- **Séjour linguistique en Suède (programme Erasmus – année de seconde)**
 - Développement des compétences orales et renforcement de l'autonomie

Informations complémentaires

- Permis B
- Engagement associatif au sein de FREEFRIP : valorisation du réemploi et aide aux étudiants
- Centres d'intérêt : Voyage, cuisine, cinéma, musique et mode